

# HIRDETMÉNY

Ezennel értesítem a Tisztelt lakosságot, illetve Partnereket, hogy Önkormányzatunk megindította a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) rendelet 43/A. § szerinti egyeztetési eljárás ún. **előzetes tájékoztatási szakaszát** x Község Településképi Arculati Kézikönyve és Településképi rendelete elkészítésére vonatkozóan.

A készülő Településképi Arculati Kézikönyvvel és Településképi rendelettel kapcsolatban Zalaszentjakab Község Önkormányzatának 8/2017. (V.11.) számú Partnerségi Rendelete 1.§ szerinti **Partnerek az ún. tájékoztatási szakaszban javaslatot, észrevételt tehetnek, valamint véleményt nyilváníthatnak.** (A Partnerségi Rendelet megtekinthető a [www.zalaszentjakab.hu\\_honlapon](http://www.zalaszentjakab.hu_honlapon).)

Észrevétellel, véleménnyel a Partnerségi Rendelet szerint az alábbi ún. Partnerek élhetnek: Zalaszentjakab község lakossága és a Zalaszentjakabi ingatlanulajdonosok; a település területén működő érdekképviseleti szervek és civil szervezetek; a település területén ingatlannal, székhellyel vagy telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek; valamint a település területén működő vallási közösségek.

**A véleménynyilvánítás határideje: 2017. július 27. - 2017. augusztus 16-ig.**

Javaslatot, észrevételt tenni a megadott véleményezési határidőben kizárólag a készülő Településképi Arculati Kézikönyvvel és a Településképi rendelettel kapcsolatban a polgármesterhez címzett, írásban benyújtott, szövegszerű, indoklással ellátott észrevételben lehet.



**A véleménynyilvánításra az Önkormányzat lakossági fórumot is szervez:**

**Időpontja: 2017. augusztus 7-én, 17 órától**

**Helyszín: Önkormányzati Hivatal, Petőfi u. 33.**

Javaslatot, észrevételt tenni a lakossági fórumon szóban, vagy azt követően **2017. augusztus 16-ig**

kizárólag a készülő Településképi Arculati Kézikönyvvel és Településképi rendelettel kapcsolatban a polgármesterhez címzett, írásban benyújtott, szövegszerű, indoklással ellátott véleményben lehet ill. a [zalaszentjakab@foepitesz.com](mailto:zalaszentjakab@foepitesz.com) email címre.

**Tisztelettel várjuk a közreműködni kívánók véleményét és részvételét!**

Zalaszentjakab, 2017. július 24.

Molnár József  
polgármester

**Zalaszentjakab Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**8/2017.(V.11.) önkormányzati rendelete**

**a Partnerségi Egyeztetés Szabályzatának közzétételéről**

Zalaszentjakab Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva, tekintettel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A § (3) bekezdésére és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A §-ában foglaltakra az alábbi rendeletet alkotja

**1.§**

Zalaszentjakab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Partnerségi Egyeztetés Szabályzatát e rendelet mellékleteként közzéteszi és kötelező alkalmazását elrendeli.

**2.§**

E rendelet hatálya kiterjed Zalaszentjakab Község Önkormányzat által elhatározott településfejlesztési koncepció, településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésére vagy módosítására.

**3.§**

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Molnár József  
polgármester

Vlasicsné Dörgönye Márta  
jegyző

1. melléklet a 8/2017.(V.11.) önkormányzat rendelethez

## SZABÁLYZAT

### a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partnerségi egyeztetésének szabályairól

A Partnerségi Egyeztetés Szabályzatának célja, hogy Zalaszentjakab Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet (a továbbiakban együtt: településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok) elkészítésére, módosítására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítsa a véleményező partnerek minél szélesebb körben történő bevonását, az elfogadott dokumentumok nyilvánosságát és az észrevételek, javaslatok megfelelő dokumentálási rendjét.

#### I. A tájékoztatás módja és eszközei

##### *1./ A tájékoztató közlése, a véleményezés lehetőségei és módja*

a) Az Önkormányzat a partnerek tájékoztatásának elősegítésére a [www.sand.hu](http://www.sand.hu) (továbbiakban: honlap) honlapon külön tárhelyet biztosít a partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentáció egységes megjelentethetősége érdekében. A polgármester a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítése, módosítása tekintetében a honlapon, és a Galamboki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján tájékoztatót tesz közzé, a helyi lapban tájékoztatót jelentet meg, illetőleg lakossági fórumot tart.

b) A polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatót a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumoktól és az egyeztetési eljárás módjától, valamint a tájékoztatás helyétől és módjától függően - a meghatározott egyeztetési szakaszokra (előzetes tájékoztató, munkaközi tájékoztató) is figyelemmel – készíti el.

c) A lakossági fórum helye és ideje a Galamboki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblán, a helyi lapban és a [www.zalaszentjakab.hu](http://www.zalaszentjakab.hu) honlapon kerül megjelölésre a lakossági fórum előtt legalább 8 nappal.

d) A helyi lapban egy alkalommal jelenik meg a tájékoztató. A hirdetőtáblán kifüggesztett tájékoztató elérhetősége legalább a véleményezés időtartamáig biztosított.

e) Amennyiben a hirdetőtáblán történő elhelyezést a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a tájékoztatóban megjelölésre kerül, hogy mely időpontokban és hol van lehetőség ezen dokumentumokba történő betekintésre.

f) A partnerek a honlapról letölthető, illetve Galamboki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) igazgatási ügyintézőjénél átvehető partneri adatlap (*melléklet*) felhasználásával a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül tehetnek észrevételt, javaslatot, nyilváníthatnak véleményt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok tekintetében.

g) Az f) pontban foglaltakon túl, a lakossági fórumon a szóban elhangzott érdemi véleményt tartalmazó jegyzőkönyvben rögzítettek kerülnek dokumentálásra az egyeztetési eljárásban.

h) Az aláírt partneri adatlapon meg kell jelölni az egyeztetési eljárás tárgyát, a partner nevével/képviselőjét, címét/székhelyét, illetőleg döntése szerint e-mail címét, telefonszámát. Ezen adatok megadása szükséges az érintett részéről abban az esetben is, ha a lakossági fórumon elhangzott javaslatát, észrevételét kéri jegyzőkönyvbe foglalni.

i) A partneri adatlapon történő észrevételt és javaslatot a partnerek a közzétett tájékoztató alapján a tájékoztató megjelenésének napjától a tájékoztatóban meghatározott határidőig tehetik meg

- a papír alapú adatlap Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével, leadásával,
- az adatlap elektronikus levélben történő megküldésével a tájékoztatóban meghatározott e-mail címre.

j) A partnerségi egyeztetésben a partneri véleménynyilvánítás határidejét a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokra és az egyeztetési eljárás módjára vonatkozó – a Korm.rendeletben meghatározott – határidőknek megfelelően kell megállapítani. Az állami főépítési eljárás esetén ez az időtartam 15 nap.

k) Az i) és j) pontban meghatározott határidő – amennyiben az adott dokumentumok és egyeztetési eljárás jellege szerint lakossági fórum tartandó – legalább a lakossági fórumot követő 8. nap.

## **II. A dokumentálás és nyilvántartás módja**

### ***2./ Az érkezett észrevételek, javaslatok dokumentálásának, nyilvántartásának módja***

A beérkezett véleményeket a Önkormányzati Hivatal igazgatási ügyintézője rendszerezi, melyek átadásra kerülnek a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítésével megbízottnak, aki ezek figyelembe vételével elkészíti a dokumentum tervezetét, amelyet a Önkormányzati Hivatal feltölt az I.1.a) pontban meghatározott tárhelyre.

Az érdemi észrevételeket, javaslatokat az ügyirat részeként kell megőrizni.

### ***3./ Az el nem fogadott észrevételek, javaslatok indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje***

a) Az elkészített és közzétett dokumentumtervezetre érkezett valamennyi érdemi észrevételt, javaslatot az Önkormányzat főépítésze értékeli, összegzi és eltérő észrevételek, javaslatok esetén a polgármester azok tisztázása érdekében egyeztetést kezdeményezhet.

b) Az érintettek meghívásáról a Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül.

c) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat - egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is - ismertetni kell az Önkormányzat Képviselő-testületével, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt. El nem fogadás esetén a döntést a Képviselő-testületnek indokolnia kell.

Amennyiben az állami főépítési eljárásban, a partnerek részéről nem érkezik észrevétel, javaslat, az Önkormányzat főépítésze – partnerségi egyeztetést lezáró döntésként – ennek tényét írásban rögzíti.

A Bizottság – állami főépítési eljárás esetén az Önkormányzat főépítészének – döntése feltöltésre kerül a honlapra.

### **III. A nyilvánosság biztosítása**

#### ***4./ Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok nyilvánosságát biztosító intézkedések***

Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokat – a hatályba lépésüket követően – a Önkormányzati Hivatal feltölti az I.1.a) pontban meghatározott tárhelyre.

**PARTNERI ADATLAP**

Partnerségi egyeztetésben való részvételhez

Alulírott

Név/Megnevezés:
Képviselőre jogosult személy:
Lakcím/Székhely:
E-mail cím:
Telefonszám:

A Zalaszentjakab Község Önkormányzata által készítendő

--

megnevezésű dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásában az alábbi észrevétellel,  
javaslattal (véleménnyel) kívánok élni:

--

Zalaszentjakab, 201... .....hó .....nap

.....  
aláírás

A kitöltött, aláírt adatlapot az alábbi címek valamelyikére kell eljuttatni:

Postacím:

E-mail cím: